

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年

评价单位（公章）：岭南师范学院附属中学

填报日期：2025 年 5 月



根据《湛江市财政局关于开展 2025 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩【2025】2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度岭南师范学院附属中学整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 主要职能。岭南师范学院附属中学于 1961 年 3 月 1 日，经湛江市人民政府批准设立，取得统一社会信用代码为 1244080045624744XM 的《事业单位法人证书》。单位性质为公益一类的财政补助事业单位，主管部门：湛江市教育局；预算级次：1。法人代表：杨昌彪；地址：湛江市赤坎区寸金路 27 号；主要职能：根据教育法等法规，依法承担初中、高中教育。

2. 机构情况：学校领导职数 5 个，设 2 正 3 副；学校现有办公室、教导处、德育处、体卫艺处和总务处等 5 个内设领导机构。

3. 人员情况：编制人数 250 人（含工勤编 14 人），学校实有财政补助在职人员 231 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2024 年我校工作目标：围绕学校中心工作，充分发挥总

务处在教育教学中的后勤保障功能，保障教学教育设施正常使用，加大基建和校园维修投入力度，改善办学条件。

（三）部门整体支出绩效目标

在上级部门的指导下，2024 年我校以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实二十大精神，全面贯彻党的教育方针“立德树人”思想，并根据全市创建全国文明城市的部署，依托诚真教育思想的引领，紧紧围绕“培养至诚至真的现代公民”的办学目标，努力加大基建投入，改善办学环境，提升教育信息化和教育现代化水平，进而提高学校教学水平、教育质量和内涵发展。

（四）部门整体支出情况。

1、2024 年我校年初预算财政拨款批复 7691.60 万元，调整后预算为 7786.54 万元，其中基本支出为 6996.89 万元，项目支出为 789.65 万元。

2、2024 年度财政预算实际收入为 7392.77 万元，实际财政预算支出为 7392.77 万元， 上年财政结转结余为 0 万元。

3、三公经费预算 15.80 万元，三公经费实际支出 0.55 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

为贯彻落实党的二十大关于建立全面规范透明、标准科学、 约束有力的预算制度，全面实施预算绩效管理的重

要部署和《预算法》有关规定，增强我校预算绩效管理观念，进一步提高财政资金使用效益。根据《中共湛江市委全面深化改革委员会关于印发〈湛江市全面实施预算绩效管理工作方案〉的通知》（湛改委 发〔2020〕1号）及《湛江市财政局关于开展2025年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩【2025】2号）的要求和工作部署，对我校整体支出开展自我绩效评价，保证整体支出绩效评价工作顺利开展，经研究，成立单位整体支出绩效评价小组（以下简称“评价小组”）。现将有关事项通知如下：

一、评价小组成员

组 长：杨昌彪

副组长：林向翀

成 员：吴小华、潘日浩、邓茜、张芊

二、评价小组职责

1、负责贯彻落实上级主管部门和当地财政局整体支出绩效评价工作的部署和要求，加强整体支出绩效评价工作的领导，落实工作任务；

2、建立和完善整体支出绩效评价工作机制，制定并落实相关方案，确保整体支出绩效评价工作顺利完成；

3、负责整体支出绩效评价工作的开展；

4、评价小组根据现场调查，补充和核实相关信息；

5、撰写并提交评价报告。

（二）自评工作过程。

根据绩效评价的要求，我们成立了单位整体支出绩效评价小组，对照自评指标进行研究和布署，学校主要领导、财务负责人及相关处室全程参与，按照自评的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为编制下一年度预算及绩效工作夯实基础。

（三）自评材料报送时间及质量。

我校根据《湛江市财政局关于开展 2025 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩【2025】2 号）要求，按时向市财政局（绩效管理科）报送相关的自评材料，并对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我单位所报送的自评报告是与公开的自评报告一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

一年来，我校在市委市政府的坚强领导下，在湛江市教育局和市财政局的指导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针。2024 年我校各项工作取得较大成绩。根据《整体绩效自评指标评分表》规定的内容，经综合评价，我校 2024 年度整体支出绩效自评得分为 92.7 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析。对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 预算编制情况。

预算编制严格按照预算法合理编制本部门预算，提前做好情况摸底、数据收集、填报绩效目标、细化专项预算，根据定员和人员经费标准、日常公用经费定额计算确定经费预算，从严控制事业经费，按照“零增长”的原则编制“三公经费”预算。科学编制项目支出，按照“谁申请资金，谁编制目标”的要求，编制部门预算项目绩效目标。按时完成预算编制报送工作。

2. 预算执行情况。

加强预算管理和执行力度，本着“以收定支，量入为出，保证重点”的原则，本年度严格按照有关规定和工作需要，合理、科学的对资金进行有序安排，基本支出按照月度均衡原则使用资金，年底财政支出预算资金支出率达到 96.11 %。

3. 预算监督情况。

建立健全的内控制度，加强内控管理，同时充分发挥财政检查和第三方审计部门的专业力量，将财政专项检查，审计监督有机结合起来，为我校定期开展财政监督提供专业保障。

4. 预算使用效益。

重点分析以下情况：

（1）部门整体绩效目标实现情况。学校完成预算基建和校园维修投入力度，改善办学环境，提升教育信息化和教

育现代化水平。

(2) 重点工作完成情况。根据 2024 市教育主管部门对我校绩效考核，重点工作完成很好，给予充分肯定。

(三) 主要做法和经验

在财政资金使用管理过程中，我校始终秉持“科学规划、规范管理、高效使用”的原则，不断优化资金使用流程，提升资金使用效益，切实保障教育教学工作的高质量开展。现将我校在财政资金使用方面的主要做法和经验总结如下：

1、完善制度体系：依据国家及地方财政资金管理规定，结合学校实际情况，制定了涵盖预算管理、收支管理、资产管理、政府采购等方面的一系列财务管理制度，形成了一套较为完善的资金管理制度。明确各部门在资金使用过程中的职责与权限，规范资金审批流程，确保资金使用有章可循。

2、严格资金审批流程：建立健全资金审批制度，明确资金审批权限和审批程序。所有资金支出必须经过严格的审批，从经办人、部门负责人到分管校领导、财务负责人，层层把关，确保资金支出合法合规、真实有效。对于重大资金支出项目，实行集体决策制度，通过党委会集体研究决定。

3、建立绩效评价体系：结合学校实际情况，制定了涵盖项目决策、项目管理、项目产出和项目效益等方面的绩效评价指标体系，对财政资金使用情况进行全面、客观、公正

的评价。明确绩效评价的主体、对象、内容、方法和程序，确保绩效评价工作规范有序开展。

4、开展绩效评价工作：定期对财政资金使用项目进行绩效评价，采取自评与外部评价相结合的方式，对项目实施情况、资金使用效益等进行综合评估。通过绩效评价，总结经验教训，发现存在的问题，提出改进措施和建议。

通过以上一系列做法和措施，我校在财政资金使用管理方面取得了显著成效，资金使用效益得到有效提升，为学校的建设和发展提供了有力的资金保障。在今后的工作中，我校将继续加强财政资金管理，不断探索创新管理方式和方法，进一步提高资金使用效益，推动学校教育事业持续健康发展。

（四）存在问题

部门整体支出绩效管理未存在明显问题。

（五）改进措施

切实做好预算编制工作，做好本单位情况调查，仔细测算项目资金需求，努力使预算资金合理，提高绩效目标完成效率。

四、其他自评情况：无